

งบการบริหารส่วนตัวบ้านน้ำเงิน
วันที่รับ..... ๗๖๙
มท. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
..... ๑๕.๔



ที่ อว ๐๖๔๕๗๘๙๗.๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภานักศึกษาในพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาห้องถิน”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกรับเบี้ยนด้วยข้อบังคับ การประชุมสภานักศึกษาห้องถิน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกระธรรมหาดใหญ่ได้เตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิน รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประธานสภานักศึกษาห้องถิน รองประธานสภานักศึกษาห้องถิน สมาชิกสภานักศึกษาห้องถิน เลขานุการนายก และเลขานุการสภานักศึกษาสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภานักศึกษาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสภานักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษาห้องถิน” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระธรรมหาดใหญ่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระธรรมหาดใหญ่ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถ สอบถานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆicha)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๔

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

พ.ศ. ๒๐๖ ๑๐๙ ๐๘๗
- ม.ว.ชัชชุรุจิสุนทร
บริษัทจดทะเบียน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเร็จธุรกิจทางการค้า
- จ. กทม. ว.ช. ๘๘๘๘

(นางสาวนภัสสันต์ ชาرامย์)
เจ้าหน้าที่การบริหารงานทั่วไป

- พ.ก.ก.ก.ก.ก.

ก.ก.ก.ก.ก.

(นางยำพร สารีพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ข.น.ด.ด.ด.ด.ด.ด.

(นางสาวพิมพ์ชนก พร้อมไวงส์)

เลขานุการบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๖๓

๑๖๓

(นายเพิยม สุพรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๗๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาพในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติแบบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขั้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาห้องถิน”

เรียน ประธานสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านข้างของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกรับเบี้ยนด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาพห้องถิน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกระทรวงมหาดไทยได้เตรียมความพร้อมปรับขั้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิน รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประธานสภาห้องถิน รองประธานสภาห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน เลขาธุการนายก และเลขานุการสภาสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาพในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติแบบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขั้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาห้องถิน” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถ สอนสอนรายการละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๗๗ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๔๒ E-mail : tte_ssru@hotmaiLcom หรือสามารถ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆข้า)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๓๗๕๕

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๔๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสถาบันการพัฒนาฯ ข้อบัญญัติในประมวลรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสถาบันฯ รองประธานสถาบันฯ และสมาชิกสถาบันฯ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาบันฯ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ อันจะมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน ประธานสถาบันฯ รองประธานสถาบันฯ และสมาชิกสถาบันฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสถาบันฯ ของค่าตอบแทนห้องถิน

องค์กรปกครองส่วนห้องถิน มีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑. ผู้บริหารห้องถิน ๒. สถาบันฯ ซึ่งทั้ง ๒ ส่วน ต่างมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามที่กฎหมาย ระบุไว้ ข้อบังคับกำหนดได้

สถาบันฯ เป็นองค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนห้องถินที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติในอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ กฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ ข้อบัญญัติในประมวลรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติในประมวลรายจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสมแก่ไขเปลี่ยนแปลง หรือการโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายสถาบันฯ โดยการตั้งกระทุกตาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสถาบันฯ จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ อันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดดังจะเห็นได้จากการนี้ที่ศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติ ห้องถิน ทั้งข้อบัญญัติในประมวลรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติในประมวลรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่งในกระบวนการเลือกประธาน/รองประธานสถาบันฯ โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญคือ การที่ สถาบันฯ ดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด โดยข้อกำหนดนั้นมีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินแต่ละรูปแบบและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งผลที่เกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จันทำให้ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง

ผู้บริหารห้องถิน มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระบุไว้ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม

ผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสถาบันฯ ฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสถาบันฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนห้องถินโดยรวม นอกจากนี้ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสถาบันฯ กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินิจฉัยที่มีผลทางกฎหมาย ตามบัญญัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกลงให้พ้นจากตำแหน่ง หรือ革职 คราวนี้ ทั้งการกระทำโดยจงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด



ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภากהท้องถิ่น รองประธานสภากาท้องถิ่น สมาชิกสภากาท้องถิ่น เลขาธุการนายก และเลขานุการสภากาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภากาท้องถิ่น” ขึ้นบัญชีติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญชีทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภากาท้องถิ่น รองประธานสภากาท้องถิ่น สมาชิกสภากาท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภากาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภากาท้องถิ่น ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภากาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภากาท้องถิ่น นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ไปสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภากาท้องถิ่นในการทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภากาท้องถิ่นได้เรียนรู้วิธีการประชุมสภากาท้องถิ่น ร่างข้อบัญชีติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญชีทั่วไปทุกขั้นตอนในรูปแบบสภากาล่อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมพร้อมการปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภากาท้องถิ่น รองประธานสภากาท้องถิ่น และสมาชิกสภากาท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขาธุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภากาท้องถิ่น/รองประธานสภากาท้องถิ่น/รองประธานสภากาท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภากาท้องถิ่น

๓.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เลขาธุการสภากาท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอด การฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน วิเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
โทร. ๐๔๒ ๔๒๒ ๓๓๓, ๐๙๖ ๔๕๕ ๓๐๕๓
ณ โรงแรม ณ เวลา อ.เมือง จ.ราชบุรี
โทร. ๐๓๒ ๒๐๖ ๔๕๙



รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมลองบีช การเด็น ไฮเต็ล แอนด์ สปา

อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

โทร. ๐๓๘ ๔๐๔ ๖๑๖

ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ แอนด์ พลาซ่า

อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

โทร. ๐๒ ๕๓๕ ๘๘๘๘

ณ โรงแรม อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน

โทร. ๐๕๔ ๗๗๕ ๕๗๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเบื้อง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาห้องถิน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาห้องถินได้ทำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม ไปสนับสนุน ช่วยเหลือ สมาชิกสภาห้องถินในการทำหน้าที่โดยย่างถูกต้อง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาห้องถินได้เรียนรู้วิธีการประชุมสภา ในการพิจารณาเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไปทุกขั้นตอนในรูปแบบสภากำลัง

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเตรียมพร้อมปรับปรุงขั้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาห้องถิน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ฝ่าฝืนการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรบรรลุการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาหั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาหั้งหมด

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๗๗-๔๐๘๘, ๐๘๓-๐๗๔-๒๒๓๖

- โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๐๘๐



- E-mail : tte_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ตัวนบนชั้ยมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.ssrutraininglocal.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาพในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป และการเตรียมความพร้อมปรับขึ้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

- หนังสือแนบทางการประชุมสภาพท้องถิ่น คนละ ๑ เล่ม
 - เสื้อแจ็คเก็ต คนละ ๑ ตัว
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)
 - สาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เมื่อสู่ตำแหน่งแล้วขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามภายหลัง จะต้องพ้นจากตำแหน่งหรือไม่

- การสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์กรบริหารส่วนตำบล, เทศบาล, องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ฯ ๒๕๖๓ เพื่อสอบสวนวินิจฉัยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและการวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง เช่น การバラเป็นพระภิกษุ สามเณร, การต้องคงดีบางประเภท, การเป็นบุคคลล้มละลาย, การเป็นบุคคลส่วนได้เสียในไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตร คู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นสัญญา ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม, การกระทำในลักษณะที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ และการสอบสวนเพื่อพิจารณาสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง กรณีการกระทำที่จะใจ ทดสอบทั้งละเอียดไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่, กระทำการผิดต่อความสงบเรียบร้อย ฯลฯ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๕

- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของ
ประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภา
ท้องถิ่น

- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การประชุมสภาครั้งแรก

- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่ง
ว่างลง

- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว

- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม,
การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการ
เรียกประชุม แต่นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร

- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงเมื่อผล
ตามกฎหมายอย่างไร

- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบ
การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

- การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- การเสนอญัตติ เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมสามารถ
เสนอตัววิภาดาในประชุมได้หรือไม่

- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติ
ผลเป็นอย่างไร

- ขั้นตอนและวิธีการการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
ในอำนาจของสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ
คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ

- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนด
ระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของ
คณะกรรมการแปรญัตติ

- เรียนรู้วิธีการประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี /ข้อบัญญัติ ทุกขั้นตอนในรูปแบบสภาพำล่อง



เวลา ๑๒.๐๐ - ๓๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติ การประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกชั้นตอน ในรูปแบบสภาจำลอง

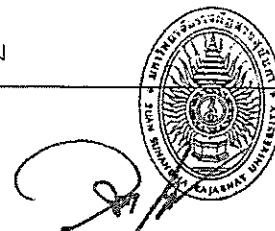
รับประทานอาหารกลางวัน

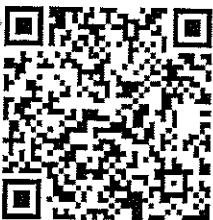
- ตลอดที่เรียนจากการณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหารือของกรรมสั่งเสริมภาระปักครองห้องถีน กระหวงมหาดไทย ความเห็นของคณะกรรมการ กฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปักครองเกี่ยวข้องกับองค์กร ปักครองส่วนห้องถีน/ผู้บริหารห้องถีน/สมาชิกสภา ห้องถีน ที่วินิจฉัยเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ในหลายกรณี การที่ผู้บริหารห้องถีน สมาชิกสภาห้องถีน จะต้องรับผิดในทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปักครอง มีสาเหตุ/ลักษณะคดี เป็นอย่างไร

- การเตรียมความพร้อมปรับเข้าสู่เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับ นายกองค์กรปักครองส่วนห้องถีน รองนายกองค์กร ปักครองส่วนห้องถีน ประธานสภาห้องถีน รองประธานสภาห้องถีน สมาชิกสภาห้องถีน เอก鞍การ นาก และเลขานุการสภาสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบล

- ตอบข้อซักถาม / ปิดการอบรม

-
- หมายเหตุ :
- เวลา ๑๐.๓๐ และเวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง
 - เวลา ๑๒.๐๐ - ๓๓.๐๐ รับประทานอาหารกลางวัน
 - กำหนดการฝึกอบรมอาจลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภานิการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป
และการเตรียมความพร้อมปรับขั้นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ^๑
สำหรับผู้บริหารห้องถิน ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาห้องถิน”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
 ณ โรงแรม ณ เวลา อ.เมือง จ.ราชบุรี
 ณ โรงแรมลองบีช การ์เด้น ไฮเดล แอนด์ สปา อ.บางละมุง
 จ.ชลบุรี
 ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ ไฮเดล แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน
 จ.ประจวบคีรีขันธ์
 ณ โรงแรมดิ อินทราส น่าน อ.เมือง จ.น่าน

๑. ชื่อหน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สงวน ตำแหน่ง มีอีเมล
 (๒) ชื่อ - สงวน ตำแหน่ง มีอีเมล
 (๓) ชื่อ - สงวน ตำแหน่ง มีอีเมล
 (๔) ชื่อ - สงวน ตำแหน่ง มีอีเมล
 (๕) ชื่อ - สงวน ตำแหน่ง มีอีเมล

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขอนอย่าต่อรับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๕ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน เบอร์โทรศัพท์
 E-mail หมายเหตุ

๖. เลือกไซซ์เสื้อแจ็กเก็ต M..... ตัว L..... ตัว XL..... ตัว XXL..... ตัว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการอ่านใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน